

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT PENTRU SERVICII PSIHOLOGICE ACORDATE MINORULUI

Acordul ambilor părinți / reprezentanților legali, cu respectarea opiniei și asentimentului copilului

Nr. dosar/client: _____	Data: ____ / ____ / _____
Cod document: CIP-MIN-01	Versiunea 1.3 - 2026

CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE VOICU DRAGOȘ

Voicu Dragoș - psiholog clinician și psihoterapeut
Cod personal CPR: 20822 | Aviz cabinet CPR: 10B11301
Str. San Marco nr. 52, Tunari, Ilfov
Telefon: +40 721 845 660 | E-mail: dragosv17@gmail.com
www.psiholog-voicu.ro

Regula cabinetului privind autoritatea părintească

În cazul exercitării comune a autorității părintești, serviciile planificate pentru minor încep după semnarea prezentului document de către ambii părinți. O singură semnătură este acceptată numai când există o excepție legală dovedită - de exemplu autoritate părintească exercitată exclusiv, tutelă, deces, decădere, dispariție ori o hotărâre/autorizație relevantă. Urgențele și serviciile impuse de lege se gestionează potrivit cadrului legal și interesului superior al copilului.

1. Datele minorului

Nume și prenume	_____
Data nașterii / vârsta	____ / ____ / _____ ____ ani
Adresa de domiciliu/reședință	_____ _____
Telefon / e-mail minor (dacă este adecvat)	_____
Medic / alt specialist relevant (opțional)	_____
Persoană de contact în urgență	Nume: _____ Telefon: _____

2. Datele părinților / reprezentanților legali

La rubrica „Calitatea”, bifați câte o singură opțiune pentru fiecare persoană. Dacă bifați „altul”, precizați calitatea juridică.

Date	Părinte / reprezentant legal 1	Părinte / reprezentant legal 2
Nume și prenume	_____	_____
Calitatea - bifați o opțiune	☐ mamă ☐ tată ☐ tutore ☐ altul (precizați): _____	☐ mamă ☐ tată ☐ tutore ☐ altul (precizați): _____
Adresa	_____ _____	_____ _____
Telefon	_____	_____
E-mail	_____	_____

Date	Părinte / reprezentant legal 1	Părinte / reprezentant legal 2
Relația juridică / observații		

Situația autorității părintești

- Bifați situația aplicabilă și completați documentele justificative, dacă este cazul:
- ☐ Ambii părinți exercită împreună autoritatea părintească și semnează prezentul document.
 - ☐ Autoritatea părintească este exercitată exclusiv de un singur părinte / există tutelă; documentul justificativ a fost verificat și se anexează ori se consemnează mai jos.
 - ☐ Există o hotărâre, o măsură de protecție sau o restricție privind accesul unuia dintre părinți la informații; aceasta a fost prezentată psihologului.

Document justificativ / instanță / număr / dată	
Limitări relevante privind contactul sau informarea	

Fiecare semnatar declară că informațiile privind autoritatea părintească sunt complete și că va anunța imediat cabinetul despre orice modificare. Cabinetul poate solicita verificarea documentelor, fără a reține copii dacă nu este necesar.

Persoana principală de contact

Persoana care primește cu prioritate comunicările - bifați o opțiune	☐ Părinte / reprezentant legal 1 ☐ Părinte / reprezentant legal 2 ☐ Altă persoană autorizată (precizați): _____
Regula de comunicare între părinți / reprezentanți legali Persoana desemnată ca principal contact confirmă, pe propria răspundere, că îl/o va informa pe celălalt părinte sau reprezentant legal cu privire la comunicările administrative și informațiile relevante primite de la cabinet. Desemnarea unui contact principal nu limitează dreptul celuilalt părinte sau reprezentant legal de a contacta direct cabinetul și de a solicita informații, în măsura în care legea îi recunoaște dreptul de informare și nu există o restricție legală documentată. Informațiile se comunică în limitele confidențialității profesionale, ale interesului superior al copilului, ale maturității minorului și ale normelor CPR. Cabinetul poate comunica direct cu ambii părinți atunci când este necesar profesional sau legal.	

3. Serviciul solicitat și obiectivele inițiale

- Bifați serviciul/serviciile solicitate și completați rubrica „alt serviciu”, dacă este cazul:
- ☐ evaluare inițială: interviu părinte/copil, istoric, observație și formularea planului;
 - ☐ evaluare psihologică / psihodiagnostic;
 - ☐ psihoterapie copil/adolescent;
 - ☐ consiliere parentală / intervenție cu părinții;
 - ☐ dezvoltare personală;
 - ☐ alt serviciu în competența psihologului: _____.

Modalitate - bifați o opțiune: ☐ în cabinet ☐ online ☐ mixt	Frecvență orientativă: _____ / săptămână
Durata uzuală: 50 minute; evaluarea inițială poate dura 50-60 minute	Tarif ședințe ulterioare: _____ RON / ședință
Stabilirea obiectivelor Obiectivele inițiale și planul de lucru se formulează colaborativ, după discuția cu părinții și cu minorul, în funcție de vârstă, maturitate și nevoi. Detaliile clinice nu sunt consemnate în prezentul formular decât dacă sunt necesare pentru înțelegerea acordului; ele se documentează separat în dosarul profesional, cu respectarea principiului minimizării datelor.	

4. Natura intervenției și participarea copilului

Serviciile pot include interviu, observație clinică, joc și activități expresive, chestionare și teste adecvate vârstei, psihoeducație, tehnici de reglare emoțională, exerciții experiențiale, intervenții psihoterapeutice, recomandări pentru familie și sarcini între ședințe. Planul se adaptează dezvoltării, nevoilor și răspunsului copilului.

- Minorul este informat într-un limbaj potrivit vârstei și nivelului de înțelegere despre scop, mod de lucru, confidențialitate și dreptul de a pune întrebări.
- Psihologul urmărește obținerea și menținerea asentimentului copilului. Opinia lui este luată în considerare în raport cu vârsta, maturitatea, siguranța și interesul superior.
- Părinții se angajează să nu constrângă copilul să relateze conținutul ședințelor și să nu folosească terapia ca instrument de presiune, sancționare sau obținere de probe într-un conflict familial.
- Dacă minorul refuză constant participarea, psihologul discută cu părinții cauzele, oportunitatea continuării și alternativele. În situații de risc sau când serviciul este dispus de o autoritate, cadrul poate fi diferit și va fi explicat separat.

5. Confidențialitatea copilului și informarea părinților

Copilul are nevoie de un spațiu de încredere. Părinții vor primi informații despre obiective, prezență, progres general, riscuri relevante și recomandări pentru familie, fără ca psihologul să redea automat, cuvânt cu cuvânt, conținutul ședințelor. Nivelul de detaliu se adaptează vârstei, maturității, acordului copilului, responsabilității parentale și interesului superior.

- În mod obișnuit, informațiile importante pentru cooperarea parentală sunt comunicate ambilor părinți care exercită autoritatea părintească, în condiții egale, dacă nu există o restricție legală documentată.
- Psihologul poate încuraja copilul să comunice direct anumite aspecte și poate sprijini o discuție comună, evitând divulgarea inutilă a detaliilor intime.
- Informațiile către școală, medic, alt terapeut, avocat, instanță, rude sau alte persoane se transmit numai pe baza unui acord scris, specific și limitat al ambilor părinți/reprezentanților legali și, când este adecvat, al copilului, ori în baza unei obligații legale.
- Un raport pentru un scop clinic sau educațional nu este automat o expertiză pentru litigii privind custodia, locuința ori relațiile personale. Orice evaluare pentru instanță sau terț necesită contract, rol și limite clarificate separat și competența profesională corespunzătoare.
- Psihologul rămâne neutru față de conflictele dintre părinți și poate suspenda serviciul dacă acesta este folosit într-un mod care afectează copilul, obiectivitatea ori siguranța cadrului.

6. Limitele confidențialității și protecția copilului

Confidențialitatea poate fi limitată strict la minimumul necesar atunci când:

- există un risc serios și iminent de vătămare gravă a copilului sau a altei persoane;
- există indicii sau suspiciuni rezonabile de abuz, neglijare, exploatare, violență ori altă situație în care legea impune sesizarea autorităților de protecție a copilului;
- este necesară o intervenție medicală de urgență ori protejarea intereselor vitale;
- o instanță sau o autoritate competentă solicită informații în baza legii;
- este necesară apărarea drepturilor profesionale/juridice ale cabinetului, cu protejarea interesului copilului și minimizarea datelor;
- cazul este discutat în scop educațional, în situații de supervizare ori consultare profesională, în formă anonimată sau pseudonimizată; informațiile sunt limitate la ceea ce este necesar pentru scopul profesional.

Când siguranța permite, psihologul informează copilul și părinții despre necesitatea divulgării, natura informațiilor și destinatarii lor. În situații urgente poate contacta 112, serviciile medicale, DGASPC, poliția ori persoana de contact relevantă.

7. Beneficii, disconfort posibil și alternative

Beneficiile pot include înțelegerea emoțiilor, reducerea simptomelor, dezvoltarea autoreglării și abilităților sociale, creșterea autonomiei, îmbunătățirea cooperării familiale și identificarea unor recomandări adecvate. Rezultatele diferă și nu pot fi garantate.

Uneori, copilul poate manifesta temporar oboseală, frustrare, tristețe, anxietate, reactivarea unor amintiri, opoziție sau schimbări de comportament pe măsură ce teme dificile sunt explorate. Părinții vor comunica aceste reacții, iar ritmul și intervenția vor fi ajustate.

Alternativele relevante pot include consiliere parentală și evaluare medicală sau psihiatrică. În caz de urgență se apelează 112 sau cea mai apropiată unitate medicală. Serviciile cabinetului nu substituie intervențiile de urgență.

8. Programări, tarife, comunicare și înregistrări

- Programările se stabilesc de comun acord. Întârzierea nu prelungește automat ședința.
- Anularea/reprogramarea se anunță cu minimum 24 de ore înainte; altfel ședința poate fi considerată efectuată și datorată, cu excepțiile rezonabile acceptate de psiholog.
- Tariful ședinței inițiale este de _____ RON. Tariful ședințelor ulterioare este menționat la pct. 3 - Serviciul solicitat și obiectivele inițiale. Orice modificare ulterioară a tarifului este comunicată înainte de a produce efecte. Plata se face cash sau prin transfer bancar.
- Telefonul, SMS-ul, e-mailul și WhatsApp-ul sunt folosite în principal pentru programări și aspecte administrative, nu pentru urgențe. Mesajele despre copil trebuie să fie concise și să evite detalii sensibile inutile.
- Nicio ședință nu este înregistrată audio/video de către părinți, copil sau psiholog fără acord scris separat, care precizează scopul, accesul și perioada de păstrare.

Canale preferate pentru comunicări administrative cu părinții - bifați toate opțiunile aplicabile:

- ☐ telefon
- ☐ SMS
- ☐ e-mail
- ☐ WhatsApp

Chiar dacă sunt bifate mai multe canale, cabinetul va utiliza, de regulă, un singur canal pentru fiecare comunicare și nu va transmite aceeași comunicare prin toate metodele simultan. Se pot folosi suplimentar alte canale numai când există un motiv justificat, de exemplu o modificare urgentă sau imposibilitatea contactării prin canalul folosit inițial.

Informare privind sistemul de securitate al proprietății

Proprietatea în care funcționează cabinetul este supravegheată 24/7, în zonele de acces și perimetru, printr-un sistem de securitate audio-video. Sistemul este utilizat exclusiv pentru protecția persoanelor și bunurilor, prevenirea și clarificarea incidentelor de securitate - de exemplu acces neautorizat, furt, distrugere sau vandalism, amenințări, agresiuni ori comportamente obscene, violente sau necuviincioase - și pentru constatarea ori soluționarea litigiilor strict legate de asemenea incidente. În camera în care se desfășoară ședințele nu se realizează supraveghere audio-video și nu este captat conținutul acestora. Înregistrările nu sunt și nu pot fi utilizate în scop terapeutic, de evaluare psihologică, supervizare, marketing ori în alt scop incompatibil cu securitatea. Accesul la înregistrări este limitat la situațiile necesare și la persoanele sau autoritățile îndreptățite potrivit legii.

9. Prelucrarea și păstrarea datelor minorului și ale părinților

Cabinetul poate prelucra datele de identificare și contact ale copilului și părinților, date privind autoritatea părintească, programări și plăți, istoric relevant, informații despre dezvoltare și sănătate, observații, note, rezultate ale evaluării, corespondență și recomandări. Se colectează numai datele necesare scopului declarat.

- Temeiurile pot include demersurile precontractuale și executarea contractului, obligațiile profesionale și legale, consimțământul explicit pentru categorii speciale de date, furnizarea de servicii psihologice/de sănătate sub secret profesional, interesele legitime privind securitatea și apărarea drepturilor, precum și interesele vitale în urgență.
- Documentele profesionale relevante se păstrează în condiții de siguranță pentru cel puțin 10 ani de la încheierea relației profesionale, dacă legea nu impune mai mult. După expirare, datele pot fi anonimizate sau distruse potrivit procedurilor aplicabile.
- Drepturile GDPR sunt exercitate de reprezentanții legali, ținând cont de drepturile, maturitatea și interesul copilului. Dreptul la ștergere nu se aplică datelor ce trebuie păstrate în baza legii, normelor profesionale ori pentru apărarea unor drepturi.
- Materialele și itemii testelor protejate nu sunt divulgați într-o formă care ar compromite validitatea, securitatea sau drepturile de autor; accesul la informațiile personale și la concluzii se asigură prin modalități conforme legii și standardelor profesionale.

10. Condiții suplimentare pentru ședințele online

- Ședințele online pentru copil/adolescent se folosesc numai dacă sunt adecvate vârstei, obiectivului, riscului și condițiilor de confidențialitate.
- Părintele asigură un spațiu privat și sigur, fără ascultare sau înregistrare. Prezența părintelui se stabilește cu psihologul și este anunțată copilului.
- La început poate fi verificată locația fizică și un contact de urgență. Copilul nu participă în timp ce se află în deplasare nesupravegheată ori într-o situație nesigură.
- Dacă tehnologia sau contextul nu permit o intervenție sigură și eficientă, ședința poate fi întreruptă, continuată telefonic sau reprogramată, iar psihologul poate recomanda formatul în cabinet ori un serviciu local.

11. Responsabilitățile părinților și gestionarea dezacordului

- Părinții furnizează informații corecte despre dezvoltare, sănătate, medicație, tratamente, riscuri, situație școlară și familială și comunică schimbările relevante.
- Părinții susțin prezența și recomandările fără a transforma terapia într-o recompensă, pedeapsă sau mijloc de control.
- Părinții respectă confidențialitatea copilului și nu solicită psihologului să ia partea unuia într-un conflict parental.
- Orice modificare a autorității părintești, locuinței copilului, ordinului de protecție sau dreptului de acces la informații este comunicată imediat și documentată.
- Dacă unul dintre părinți care exercită autoritatea comună își retrace acordul sau apare un dezacord substanțial, cabinetul poate suspenda intervenția planificată până la acord comun, clarificare juridică ori decizie a autorității competente, cu excepția măsurilor urgente sau obligatorii prevăzute de lege.

12. Durata acordului și declarația părinților

Acordul este valabil pe durata relației profesionale pentru scopul și serviciul stabilite. Se revizuieste la schimbarea substanțială a scopului, metodei, modalității, destinatarilor rezultatelor, tarifelor, situației parentale sau regulilor de prelucrare a datelor. Retragera acordului se comunică psihologului; prelucrările deja efectuate și obligațiile legale de arhivare rămân valabile.

Prin semnare, fiecare părinte / reprezentant legal declară că toate afirmațiile de mai jos sunt asumate:

- a citit și a înțeles informațiile, a avut posibilitatea să pună întrebări și a primit răspunsuri suficiente;
- deține și a comunicat corect calitatea juridică și eventualele limitări ale autorității părintești;
- înțelege natura, beneficiile, riscurile, disconfortul posibil, alternativele, limitele confidențialității și modul de informare a părinților;
- acceptă protejarea unui spațiu adecvat de confidențialitate pentru copil;
- consimțământul este liber și nu este dat sub presiune;
- a primit sau i-a fost pusă la dispoziție Nota de informare GDPR și Formularul de opțiuni al cabinetului;
- consimte la serviciul bifat și la prelucrarea datelor necesare în condițiile comunicate;
- înțelege că documentul semnat este păstrat în dosarul profesional și poate solicita o copie, precum și clarificări verbale sau scrise cu privire la cele menționate în document.

Asentimentul copilului / adolescentului

Bifați o singură situație, după discuția cu minorul:

- ☐ Minorul a primit explicații adecvate și și-a exprimat asentimentul.
- ☐ Minorul nu poate exprima un asentiment suficient din cauza vârstei/nivelului de dezvoltare; psihologul va urmări semnalele de confort și interesul superior.
- ☐ Minorul a exprimat rezerve/refuz; acestea au fost discutate și s-a stabilit următorul pas:

_____.

Prezentul document se semnează într-un singur exemplar original de către părțile indicate mai jos și se păstrează în dosarul profesional și în arhiva cabinetului. Fiecare părinte / reprezentant legal poate solicita oricând o copie, precum și clarificări verbale sau scrise privind conținutul documentului.

PĂRINTE / REPREZENTANT LEGAL 1 Nume și prenume: _____ Semnătura: _____ Data: ____ / ____ / _____	PĂRINTE / REPREZENTANT LEGAL 2 Nume și prenume: _____ Semnătura: _____ Data: ____ / ____ / _____
MINOR - ASENTIMENT (DACĂ ESTE ADECVAT) Nume: _____ Semnătura: _____ Data: ____ / ____ / _____	PSIHOLOG Voicu Dragoș Cod personal CPR: 20822 Semnătura și parafa: _____ Data: ____ / ____ / _____

Excepție documentată - o singură semnătură
Se completează numai dacă al doilea acord parental nu este necesar legal. Precizați situația și documentul justificativ:

Bază normativă și revizuire
Document raportat la Regulamentul (UE) 2016/679, Legea nr. 190/2018, Legea nr. 213/2004, H.G. nr. 788/2005, Codul deontologic al profesiei de psiholog, Codul civil, Legea nr. 272/2004 și normele aplicabile securității fizice și supravegherii proprietății; se revizuieste la schimbarea cadrului legal ori a situației juridice a copilului.